

БЕКІТІЛДІ

Жетісу облысының білім басқармасының

2022 жылғы «31» тамыз

№ 16-11 бұйрығымен



УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

области Жетісу от

«31» августа 2022 года



«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы» КеАҚ Алматы облысы бойынша
филиалының Сарқан аудандық
Тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЗАҢДЫ ТУЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ

2022 ж. «28» 09 ЖҮРГІЗІЛДІ

СН 10104 0001348

Тіркеу № 09-46-1902-20-НАО "11

Бастапқы тіркелген күні

2020 ж. «29» 09

Жарғысы

«Жетісу облысы білім басқармасының Сарқан ауданы
бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Айдана»
бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорны.

Устав

Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-
сад «Айдана» государственного учреждения «Отдел
образования по Сарканскому району Управления образования
области Жетісу».

1. Жалпы ережесі

1.1. «Жетісу облысы білім басқармасы Сарқан ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Айдана» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, бұдан былай «Кәсіпорын» білім басқармасының бұйрығы негізінде құрылған.

1.2. «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 31 –бабының 2-1) тармақшасына, «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 10,18-бабына, Сарқан ауданы әкімдігінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы «Мүліктік кешендерді ауданның коммуналдық меншігінен және жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігінен облыстың коммуналдық меншігіне беру туралы» № 377 қаулысына сәйкес, Жетісу облысы әкімдігінің 22 тамыздағы 2022 жылғы № 25 қаулысы негізінде «Сарқан ауданының Қойлық ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесінің «Айдана» балалар бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын атауы жаңа атауға **«Жетісу облысы білім басқармасының Сарқан ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Айдана» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны** болып өзгертілді.

1.3. Жетісу облысы білім басқармасының Сарқан ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Айдана» бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының құрылтайшысы және меншік иесі Жетісу облысы әкімдігі болып табылады.

1.4. «Жетісу облысы білім басқармасының Сарқан ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Айдана» бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының мемлекеттік басқару органы Сарқан ауданы бойынша білім бөлімі болып табылады.

1.5. Үйлестіру мен бақылау бойынша мемлекеттік саясатты іске асыру, аудандық білім беру саласындағы заңдарын сақтау Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Дене шынықтыру мен спорт туралы», «Қазақстан Республикасының Тіл туралы», білім берудің мемлекеттік стандарттарын, білімді дамытуды, мемлекеттік бағдарламаларды жүзеге асыру «Сарқан ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

1.6. Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, облыс және аудан әкімдерінің қаулылары мен шешімдерін, өкімдерін, жергілікті басқару органдарының бұйрықтарын, білім бөлімінің бұйрықтарын, сонымен қатар осы жарғыны басшылыққа алады.

1.7. Кәсіпорын заңды тұлға болып табылады, мүлікті жедел басқаруға құқығы бар және өз атынан мүліктік, жеке мүліктік емес құқық және міндет алып, жүзеге асырады, жеке балансы, есеп шоты және басқа да есеп шоттары «ҚР Мемлекеттік Елтаңбасы» бейнеленген дөңгелек мөрі, Кәсіпорынның атауы жазылған фирмалық бланкісі бар, мөртабан мен бланкідегі фирмалық атаулар қазақ және орыс тілдерінде жазылған.

1.8. Кәсіпорын сотта және басқа да Мемлекет органдарында талапкер және жауапкер бола алады.

1.9. Кәсіпорын белгіленген тәртіппен тіркелген сәттен бастап заңды тұлға құқығын иеленеді.

1.10. Кәсіпорынның іс - қызмет мерзімі шектеусіз.

1.11. Кәсіпорынның фирмалық атауы мемлекеттік тілде: «Жетісу облысы білім басқармасының Сарқан ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Айдана» бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

Орыс тілінде: государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айдана» государственного учреждения «Отдел образования по Сарканскому району Управления образования области Жетісу»

1.12. Заңды мекен –жайы: поч.индекс 041516 Қазақстан Республикасы, Жетісу облысы, Сарқан ауданы, Қойлық ауылы, Макетов көшесі № 94«А».

2. Кәсіпорынның мақсаты мен іс-қызмет мәні:

2.1. Кәсіпорынның іс-қызметінің мақсаты: білім саласында мектепке дейінгі балаларға білім беру.

2.2. Кәсіпорынның қызметінің мәні: Мектеп жасына дейінгі балаларды оқытып, тәрбиелеп мектепке дайындау қызметін қамтамасыз ету үшін құрылған.

3. Кәсіпорынның мүлкі, қоры, кірісі

3.1. Кәсіпорынның мүлкін негізгі қорлар, айналымдағы қаржы, сондай ақ кәсіпорынның өз балансында бағасы көрініс табатын құндылықтар құрайды.

3.2. Кәсіпорынның мүліктері бөлінбейтін және салым бойынша, оның ішінде кәсіпорынның қызметкерлерінің арасында үлестірілмейтін (үлес, пай) болып табылады.

3.3. Кәсіпорынның мүлкі төмендегідей қалыптасады:

- Оған меншіктен берілген мүліктерден
- Өз іс - қызметінің нәтижесінде алынған мүліктерден (ақшалай кірісті қосқанда)
- Заңдылықтармен тосқауыл қойылмаған басқа да кіріс көздерінен.

3.4. Кәсіпорын бүтіндей мүліктік кешен ретінде танылып, Мемлекеттік меншік иесі құқығындағы объекті болып табылады.

3.5. Кәсіпорынның құрамына мүліктік кешен ретінде оның іс - қызметі үшін тағайындалған ғимаратты, құрылыстарды, құрал-жабдықтарды, өнімдерді қосқанда жер теліміне, талап ету құқықтары, қызметтегі жеке бет бейнесін айқындайтын құқық (фирмалық атауы, товарлы белгілері) және басқа да құқықтары кіреді.

3.6. Біртұтас мүліктік кешен ретінде кәсіпорынға қатысты мәміле жүргізу Сарқан ауданы әкімінің шешімімен жүргізіледі.

3.7. Кәсіпорынның уәкілетті органның келісімімен негізгі қорға кіретін мүліктерді келісімдер, сатып алу және сату, айырбастау сыйға тарту негізінде иеленуге құқылы.

3.8. Кәсіпорын уәкілетті органның рұқсатымен Банк кредитін қолдануға құқы бар.

- 3.9. Кәсіпорын уәкілетті орган рұқсатымен мүлік иеленуге құқы бар.
- 3.10. Кәсіпорын өз бетінше өндірістік шаруашылық қызметті жүзеге асырады және заңдылықтарға сай, мемлекеттік стандарттың сыртында қосымша ақылы қызмет көрсетеді.
- 3.11. Кәсіпорынның кірісін бөлу тәртібін Уәкілетті орган реттейді.
- 3.12. Кәсіпорынның қызметі Уәкілетті орган бекіткен схема бойынша өз кірісі есебінен қаржыланады.
- 3.13. Белгіленген заңдылықтарға сай кәсіпорынды коммуналды меншіктен Республикалық меншікке өткізгенде немесе бір органнан екінші мемлекеттік орган құзырына көшкенде кәсіпорын өзіне жататын мүліктерді жедел басқару құқын сақтап қалады.
- 3.14. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өнімдегі ақшаға жауап береді.
- 3.15. Кәсіпорынның ақшасы жетпеген жағдайда оның міндеттері бойынша тиісті әкімшілік аумақтық орган жауап береді.
- 3.16. Кәсіпорын меншік иесінің міндеттемелері үшін жауапты емес.
- 3.17. Кәсіпорын біліктілікке, мамандыққа және атқарылған жұмысының күрделілігіне қарай еңбек ақы төлеуді жекелей қарау үшін бағдар ретінде окладты, тарифті ставканы пайдалана алады.
- 3.18. Кәсіпорынның басқа да ұйымдармен, шаруашылық салаларындағы барлық азаматтармен қарым қатынасы келісім негізінде құралады. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдылықтарына және осы жарғының ережелеріне қайшы келмейтін болса келісім мәнін, міндетемені және басқа да шаруашылық қарым - қатынастары туралы жағдайларды таңдауға ерікті.

4. Оқу тәрбие процесін ұйымдастыру, қабылдау тәртібі

- 4.1. Кәсіпорынды балалармен толықтыру тәртібі құрылтайшысымен анықталады.
- 4.2. Кәсіпорынға 1 жастан 6 жасқа дейінгі балалар қабылданады.
- 4.3. Кәсіпорын 100 балаға есептелген, оларды жас ерекшеліктеріне сай топтарға бөліп, жолдама беруді басқару органы реттеді.
- 4.4. Кәсіпорынның оқу - тәрбие қызметі мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының оқу бағдарлама және жоспарларында Қазақстан Республикасының «Мектепке дейінгі тәрбие және білім беру» жоспарларына мектепке дейінгі 5-6 жастағы балаларды балабақша жағдайында мектепке дайындау.
- 4.5. Кәсіпорындағы тәртіп адамның қадір қасиеттік тәрбиеленушілер және педагогтар, тәрбиешілер екі жақты сыйлау арқылы қамтамасыз етіледі.
- 4.6. Тәрбие беру және оқыту тілдері қазақ және орыс тілдері болып табылады. Кәсіпорын қазақ тілінің мемлекеттік тіл ретінде дамуын, сонымен қатар орыс тілін басқа да тілдерді ата - аналардың жағдайына немесе олардың заңды өкілдерінің тілектеріне сай оқытады.
- 4.7. Педагогтарға толық қуатымен жұмыс істеуі мемлекеттік білім беру ұйымдарына арналған нормативтерге сәйкес анықталады.
- 4.8. Кәсіпорындағы оқу - тәрбие процесін ұйымдастыру сабақ кестесіне байланысты регламенттеледі. Кәсіпорынның жұмыс режимі аптасына 5 күндік жұмыс тәртібімен, икемді кестеге сай жүргізіледі.

4.9. Тәрбиеленушілердің әке шешелеріне басқа да заңды өкілдеріне білім беру, балаларды емдеу және сауықтыру процессімен танысуға мүмкіндік беру.

4.10. Кәсіпорын балаларды шығарып тастауды құрылтайшының келісімімен басшы мынандай жағдайларда жүзеге асырады:

- Кәсіпорында балаларды тамақтандыру үшін он күннен астам айлық төлем акы төлемесе;
- Себепсіз жағдайлармен және администрацияны ескертпей бір айдан астам балабақшаға келмесе;
- Баланың денсаулығының балабақшаға келуіне жарамсыз екені туралы медициналық қорытындысы болса.

5. Басқару органы, құрылымы, кәсіпорын құзыры.

5.1. Кәсіпорынның мемлекеттік басқаруын Уәкілетті орган жүзеге асырады.

5.2. Кәсіпорынды меңгеруші басқарады, ол басқару органымен тағайындалады және лауазымынан босатылады.

5.3. Меңгеруші кәсіпорын ісіндегі жағдайға Уәкілетті органның алдында жеке жауапты.

5.4. Кәсіпорын меңгерушісі дара ықпал ете отырып және осы жарғымен анықталған құзіреттік сай кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін шешеді.

5.5. Кәсіпорынның меңгерушісі:

- Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз ықпал етеді
- Барлық органдарда оның мүддесін көздейді
- Кәсіпорынның мүлкіне иелік етеді
- Келісім шартқа отырады
- Сенімхат береді
- Банктен шот ашады және басқа да мәмілелер жасайды
- Барлық қызметкерлерге міндетті бұйрық шығарады, тапсырмалар береді
- Кәсіпорынның жоспары мен күн тәртібін, іс сапар жоспарларын бекітеді
- Педагогтардың оқу орталықтарында және арнайы курстарда білім деңгейін көтеруіне ықпал етеді.

5.6. Басшы өзінің құзірі шегінде және еңбек заңдылықтарына сай кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және шығарады.

- Ғынталандыруға және жаза қолдануға шаралар қабылдайды
- Кәсіпорын қызметкерлерінің міндеттерін арнайы бұйрықтармен бекітеді
- Кәсіпорынның орынбасары мен басқа да қызметкерлерінің міндеттерін белгілейді.

-Коммуналдық Мемлекеттік мекеме басшысы сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекетке бағытталған шаралар қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың қабылдауына дербес жауапты болады.

5.7. Меңгеруші сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекетке бағытталған шаралар қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың қабылдауына дербес жауапты болады.

6. Кәсіпорынның қызметкерлері, олардың құқықтары мен міндеттері

6.1. Кәсіпорын педагогтары мен әкімшілігінің құқықтары мен міндеттері осы жарғымен және ҚР –ның заңдылықтарымен анықталады. Кәсіпорынға

еңбек шартымен қабылданған азаматтар Қазақстан Республикасының Еңбек туралы кодексімен ықпал етеді. Еңбек шартында енгізілген азаматтардың құқына нұқсан келтірген ережелер заңдылықтармен салыстырылып, жол берілмейді.

6.2. Еңбек ақы төлеудің нысанын, лауазымдық окладтің тарифтік үлгісін кәсіпорынға уәкілетті орган белгілейді.

6.3. Демалыс және еңбек тәртібі жеке еңбек шартымен және ішкі жұмыс кестесінің ережелерімен анықталады.

6.4. Кәсіпорындағы жұмыс уақытының ұзақтығы мен кестесі, демалыс күндері мен еңбек демалыстары, қызметкерлердің басқа да еңбек мәселелері ҚР ның заңдылықтарымен реттеледі.

6.5. Қызметкерлер арасындағы даулар белгіленген тәртіппен шешіледі.

7. Кәсіпорынның қызметін бақылау, қайта құрылуы және жойылуы.

7.1. Кәсіпорынның шаруашылық және қаржылық қызметін тексеруді қаржы органдары, уәкілетті орган тағайындаған қызметкерлер, аудиторлық қызмет, сонымен қатар қызмет болған жағдайда өздерінің құзыры шегінде басқа да мемлекеттік органдар жүзеге асырады.

7.2. Кәсіпорын кем дегенде жылына бір рет өзінің қаржылық шаруашылығында тексеру жүргізуге міндетті. Ал уәкілетті органның талабы бойынша кезектен тыс тексеру жүргізіледі.

7.3. Кәсіпорынның қызметі қайта ұйымдастыру жолымен (бірігу, қосылу, бөліну, бөлу, қайта қалыптасу) немесе жойылғанда тоқтатылады.

7.4. Кәсіпорынның қайта құрылуы мен тоқтатылуы Сарқан ауданы әкімінің қаулысының негізінде жүзеге асырылады. Кәсіпорынның қызметі соттың шешімімен және Азаматтық заңдарда көрсетілген басқа да негіздермен тоқтатылады.

8. Филиалдар және кәсіпорын бөлімшелері

8.1. Құрылтайшысының қаулысының негізінде Кәсіпорын өзінің окшау бөлімшесін аша алады.

8.2. Кәсіпорынның тұрған жерінен тыс орналасқан және міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін жүзеге асыру үшін окшау бөлімшесі филиал болып табылады.

8.3. Филиалдар мег бөлімшелер заңды тұлға болмайды. Бұларға Кәсіпорынның мүлкі беріледі және оның бекіткен ережелері негізінде жұмыс істейді. Филиалдың мүлкі Кәсіпорынның және филиалдың жеке балансында есептеледі.

9. Кәсіпорынның жарғысына өзгертулер мен қосымшалар

9.1. Кәсіпорынның Жарғысына өзгертулер құрылтайшының шешімімен енгізіледі.

9.2. Уәкілетті орган өз бастамасы мен кәсіпорын әкімшілігінің бастамасымен осы жарғыға өзгертулер мен толықтырлар енгізе алады.

1. Общие положения

1.1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айдана» государственного учреждения «Отдел образования по Сарканскому

району Управления образования области Жетісу» именуемое в дальнейшем «Предприятие» создано на основании приказа ГУ «Управления образования области Жетісу».

В соответствии с пунктом 12-1) статьи 31 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года, статьей 10,18 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» и постановлением акимата Сарканского района «О передаче имущественных комплексов из коммунальной собственности местного самоуправления и из коммунальной собственности района в областную коммунальную собственность» № 377 от 23.12. 2020 года, Постановлением акимата области Жетісу № 25 от 22.08.2020 года изменить наименование **Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айдана» государственного учреждения «Отдел образования по Сарканскому району Управления образования области Жетісу».**

1.2. Учредителем и собственником: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айдана» государственного учреждения «Отдел образования по Сарканскому району Управления образования области Жетісу» является ГУ «Управление образования области Жетісу».

1.3. Органом государственного управления Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айдана» государственного учреждения является «Отдел образования по Сарканскому району Управления образования области Жетісу является акимат области Жетісу.

1.4. Координацию и контроль по реализации государственной политики района в области образования, соблюдение Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О языках в Республики Казахстан», государственных программ развития образования, государственных программ развития образования, государственных стандартов образования осуществляет Государственное учреждение «Отдел образования по Сарканскому району» Управления образования области Жетісу.

1.5. В своей деятельности Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айдана» государственного учреждения «Отдел образования по Сарканскому району Управления образования области Жетісу» руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями и распоряжениями акимов района и области, приказами местных органов отдела образования, а так же настоящим уставом.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет на право оперативного управления обособленное имущество, от свое имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и фирменным наименованием Предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием на казахском и русском языком.

- 1.7. Предприятие выступает истцом и ответчиком в судах и иных государственных органах.
- 1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке.
- 1.9. Срок действительности Предприятия неограничен.
- 1.10. Фирменное наименование «Жетісу облысы білім басқармасының Сарқан ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Айдана» бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық казыналық кәсіпорны.
- Орыс тілінде: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айдана» государственного учреждения «Отдел образования по Сарканскому району Управления образования области Жетісу»
- 1.11. Юридический адрес: поч.индекс 041516, Республика Казахстан, область Жетісу, Сарканский район, С.Койлык, ул. Макетова № 94«А».

2. Предмет, цели деятельности и функции предприятия

- 2.1. Предприятие создано с целью осуществления деятельности в области образования.
- 2.2. Предметом деятельности Предприятия является образование и воспитание детей дошкольного возраста и их развитие и подготовка к школе.

3. Имущество, фонды, доходы предприятия

- 3.1. Имущество предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия.
- 3.2. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.
- 3.3. Имущество Предприятия формируется за счет:
 - Имущества, переданного ему собственником
 - Имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности.
 - Иных источников, не запрещенных действующим законодательством.
- 3.4. Предприятие в целом как имущественный комплекс признается недвижимостью и является объектом права государственной собственности.
- 3.5. В состав Предприятия как имущественного комплекса входят все виды имущества, предназначенного для его деятельности, включая здания сооружения, оборудование, инвентарь, продукцию, право на земельный участок, права требования, а также права на обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменное наименование товарные знаки), и другие исключительные права.
- 3.6. Совершение в отношении Предприятия в качестве единственного имущественного комплекса сделок производится по решению акима Сарканского района.

3.7. Предприятия в праве приобретать на основании договоров купли продажи, обмена, дарения и иной сделки имущество, относящееся к основным фондам, с согласия Уполномоченного органа.

3.8. Предприятие в праве пользоваться банковскими кредитами с разрешения Уполномоченного органа.

3.9. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, полученных в результате собственной деятельности, с согласия Уполномоченного органа.

3.10. Предприятие самостоятельно осуществляет производственно хозяйственную деятельность и оказывает дополнительные платные услуги сверх государственных стандартов в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Порядок распределения доходов Предприятия определяется Уполномоченным органом.

3.12. Деятельность предприятия финансируется за счет собственного дохода по смете, утверждаемой Уполномоченным органом.

3.13. При передаче в порядке, установленном законодательством, Предприятия из коммунальной в республиканскую собственность, либо из подчинения одного органа государственного управления другому, Предприятия сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.14. Предприятие не отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами.

3.15. При неадекватности у Предприятия денег ответственность по его обязательствам несет соответствующий административно территориальный орган.

3.16. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

3.17. Предприятие может использовать тарифные ставки, оклады, в качестве ориентиров для дифференциации оплаты труда в зависимости от сложности условий выполняемых работ, квалификации и профессии.

3.18. Отношения Предприятия с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основе договоров. Предприятие свободно в выборе предмета договора, обязательств, иных условий хозяйственных взаимоотношений, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан и положениям настоящего Устава.

4. Порядок приема, организация учебно воспитательного процесса

4.1. Порядок комплектования предприятия детьми определяется учредителем.

4.2. На Предприятие принимаются дети в возрасте от 1 до 6 лет.

4.3. Предприятие рассчитано на 100 детей. Дети направляются органом Государственного управления распределенными в группы с учетом их возраста.

4.4. Учебно воспитательная деятельность предприятия осуществляется в соответствии с учебными планами и программы на основе государственных общеобязательных стандартов образования РК «Дошкольное воспитание и обучение», программы дошкольной подготовки детей 5-6 лет в детского сада.

4.5. Дисциплина на предприятии поддерживаются на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов (воспитателей). Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.6. Языком обучения и воспитания являются казахский и русский язык. Предприятие обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и других языков в соответствии с пожеланиями родителей или их законных представителей.

4.7. Учебная нагрузка для педагогических устанавливается в соответствии с утвержденными для государственных организаций образования нормативами.

4.8. Организация учебно воспитательного процесса на предприятии регламентируется расписанием занятий. Режим работы предприятия: пятидневная, рабочая неделя с гибким режимом.

4.9. Родителям и иным законным представителям несовершеннолетних воспитанников обеспечиваются возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса, ходом лечения и оздоровления детей.

4.10. Отчисление детей из предприятия производится руководителем по согласованию с учредителем в случаях:

- Несвоевременной ежемесячной оплаты за содержания ребенка в предприятии более 10 дней
- Пропуска ребенком предприятия более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации.
- Без медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в предприятии.

5. Орган управления, структура, компетенция предприятия

5.1. Государственное управления Предприятием осуществляет Уполномоченный орган.

5.2. Предприятия возглавляет Заведующий, который назначается уполномоченным органом.

5.3. Заведующий предприятия несет персональную ответственность перед Уполномоченным органом за состояние дел на Предприятии.

5.4. Заведующий Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией определяемой настоящим Уставом.

5.5. Заведующий предприятия:

- Без доверенности действует от имени Предприятия
- Представляет его интересы во всех органах
- Распоряжается имуществом предприятия
- Заключает договоры
- Выдает доверенности

- Открывает банковские счета и совершает иные сделки
 - Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.
 - Утверждает порядок и планы Предприятия по командировкам, стажировкам и повышению квалификации педагогов в учебных центрах и на курсах.
 - Руководитель коммунального государственного учреждения принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.
- 5.6. В пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством руководитель принимает на работу и увольняет с работы работников Предприятия.
- Применяет меры поощрения и налагает взыскания на них
 - Утверждает приказом должностные инструкции работников Предприятия
 - Определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных работников Предприятия.
- 5.7. Заведующая принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

6. Работники предприятия, их права и обязанности.

- 6.1. Права и обязанности педагогов и администрации Предприятия определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан принятых на работу в Предприятие по трудовым договором и контрактам, распространяется действие Трудового законодательства Республики Казахстан. Включение в трудовой договор и контракт положений, ухудшающих правовой статус или ущемляющий права граждан по сравнению с действующим законодательством, не допускается.
- 6.2. Формы оплаты труда, тарифная сетка должностных окладов устанавливаются Предприятию уполномоченным органом.
- 6.3. Режим труда и отдыха определяются индивидуальными контрактами, трудовыми договорами и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 6.4. Распорядок и продолжительность рабочего дня на Предприятии, порядок предоставления выходных дней, отпусков, другие вопросы трудовой деятельности сотрудников регулируются действующим законодательством РК.
- 6.5. Споры между работниками разрешаются в установленном законодательном порядке.

7. Контроль за деятельностью предприятия, реорганизация и ликвидация

- 7.1. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется финансовыми органами, работниками, назначенными Уполномоченным органом и аудиторскими службами, а в случае необходимости также другими государственными органами в пределах компетенции.

- 7.2. Предприятие обязано проводить ревизию своей финансово хозяйственной деятельности не реже одного раза в год. Внеочередные ревизии по требованию Уполномоченного органа.
- 7.3. Прекращение деятельности Предприятия происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 7.4. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению ГУ «Управление образования области Жетісу». Предприятия может быть ликвидировано по решению суда и по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. Филиалы и представительские предприятия

- 8.1. Предприятие может создавать филиалы и представительство по решению Учредителя.
- 8.2. Филиалы и представительские Предприятия является обособленное подразделение Предприятия, расположенное вне место его нахождения и осуществляющее все или часть его функций.
- 8.3. Филиалы и представительство не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Предприятия и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала, учитывается на отдельном балансе и на балансе Предприятия.

9. Изменения и дополнения устава Предприятия

- 9.1. Изменение в устав Предприятия вносится по решению Учредителя.
- 9.2. Уполномоченный орган имеет права по своей инициативе или инициативе администрации Предприятия вносить изменения и дополнения в данный Устав.



Ақпараттық
құжат

